

# **PROTOCOLLO TEMPORANEO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19**



**VIA OSTIENSE, 256**

**00144 ROMA**

## SOMMARIO

Scopo e validità.....	3
Squadra di gestione dell'emergenza COVID-19.....	3
Informazione .....	3
Igiene e sanificazione .....	4
Distanze fisiche .....	4
Gestione degli accessi dei Visitatori e del personale .....	4
Procedura di ricerca attiva Covid-19 .....	4
Misure di prevenzione per i lavoratori e collaboratori .....	5
Misure di prevenzione standard.....	5
Ventilazione dei locali.....	5
Come indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina .....	5
Formazione del personale .....	5
Formazione professionale .....	6
Riunioni, eventi interni, esterni e viaggi di lavoro.....	6
Medico competente – sorveglianza sanitaria .....	6
Allegati.....	8

## Scopo e validità

Il presente Protocollo temporaneo è redatto al fine di regolamentare la gestione e le attività degli uffici gestiti dalla SIT SRL nel rispetto:

- del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020”
- dei DPCM emanati nel 2020 in materia di contenimento della diffusione del virus Sars-cov-2
- delle linee guida OMS
- Ordinanza del presidente della Regione Lazio del 30-4-2020

La validità di tale protocollo è da ritenersi temporanea, dalla sua emissione e distribuzione, fino a diversa indicazione del consiglio di amministrazione in base ai recepimenti normativi di volta in volta vigenti.

Pertanto viene costituito un Comitato con la funzione di elaborare, applicare e verificare il presente Protocollo di sicurezza anti-contagio costituito da:

- **Datore di lavoro**
- **Medico competente**
- **RSPP**

## Squadra di gestione dell'emergenza COVID-19

La struttura ha designato una squadra di gestione dell'emergenza COVID-19, il cosiddetto IPC (infection prevention and control ) team costituito da:

- **Datore di lavoro**
- **Medico competente**
- **RSPP**

Il team ha provveduto a formare e informare i lavoratori su:

- caratteristiche dell'emergenza COVID-19,
- misure restrittive che sono state avviate
- standard di igiene da rispettare
- contenuti del protocollo

La verifica e il controllo della Protocollo è un compito demandato al Comitato, il quale verifica periodicamente che le misure di prevenzione e protezione riportate nel Protocollo anticontagio siano attuate, con la consapevolezza che, ove le misure anticontagio non fossero attuate o avessero un livello di sicurezza non adeguato, la mancata attuazione del protocollo può comportare la sospensione dell'attività lavorativa fino al ripristino delle condizioni di sicurezza salvo che non vengano comminate sanzioni da parte degli organi pubblici di controllo.

## Informazione

Al fine di informare tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità e sulle misure da adottare sono esposti all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi:

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, e di avvisare tempestivamente il proprio Responsabile diretto.
- Informare tempestivamente il proprio Responsabile diretto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, e con i dovuti DPI. Nel caso di febbre superiore ai 37.5° contattare il proprio medico di famiglia per ricevere le opportune indicazioni.
- Nel caso in cui un dipendente presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve dichiarare immediatamente al proprio Responsabile diretto, che darà indicazioni per l'isolamento e per le azioni conseguenti per la tutela del personale presente.

Tutti i lavoratori hanno ricevuto adeguata formazione sull'emergenza Covid-19 e sulle modalità di contenimento della stessa. Tutti i lavoratori sono a conoscenza del contenuto del presente protocollo. Ulteriori cartelli informativi ricordano ai lavoratori di lavare frequentemente le mani con sapone per una durata di 40 secondi o tramite prodotto igienizzante a secco per almeno 20 secondi e riportano le istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani.

## Igiene e sanificazione

Sono stati disposti nei locali di lavoro e all'accesso della struttura diversi dispenser di soluzione igienizzante per le mani.

Il team IPC si assicura che siano sempre presenti scorte di soluzione igienizzante. I dispenser devono essere periodicamente monitorati al fine di garantire sempre la presenza dell'igienizzante.

Tutti sono sollecitati a lavare frequentemente le mani con acqua o sapone o igienizzarle con la soluzione igienizzante senza acqua. A seguito di ogni contatto con un utente l'operatore è tenuto a igienizzare le mani immediatamente dopo.

I locali vengono giornalmente sanificati secondo le linee guida "water, sanitation, laundry, and waste management for COVID-19".

La sanificazione interessa tutte le superfici verticali e orizzontali sia dei locali sanitari sia degli uffici con le relative attrezzature. Tutte le superfici visibilmente sporche vengono prima deterse e poi disinfettate. I disinfettanti sono a base di alcol o cloro.

I bagni sono sanificati 2 volte al giorno o secondo necessità.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Tutte le attività di pulizia e sanificazione sono specificate nel Protocollo di pulizia e sanificazione luoghi di lavoro e devono essere registrate nelle schede di sanificazione.

I mezzi di trasporto vengono sanificati quotidianamente e su ogni mezzo è presente un dispenser di soluzione igienizzante per le mani.

## Distanze fisiche

Al fine di ridurre le occasioni di contagio, sia i lavoratori sia i visitatori dovranno mantenere la distanza di 1 m da ogni altra persona.

In caso di contatto o distanze inferiori è obbligatorio l'uso di mascherine chirurgiche.

## Gestione degli accessi dei Visitatori e del personale

I visitatori e i dipendenti vengono monitorati in merito ad eventuali sintomi di influenza o respiratori e a qualsiasi soggetto a rischio sarà impedito l'accesso.

In ogni caso l'accesso sarà contingentato in modo da poter rispettare le distanze di sicurezza nei locali chiusi.

I visitatori e i dipendenti sono tenuti a dichiarare la presenza di uno stato febbrile.

Fino a nuova direttiva, nei periodi in cui sarà consentito l'accesso ai visitatori, essi dovranno seguire le procedure di ricerca attiva Covid-19.

## Procedura di ricerca attiva Covid-19

Tutto il personale dipendente, collaboratore, i fornitori e i visitatori, devono obbligatoriamente, prima di effettuare le attività dovute, presentarsi presso il Servizio Accoglienza per compilare la scheda di ricerca attiva covid.

Il personale presente presso il Servizio Accoglienza deve all'ingresso:

- Dare indicazione a visitatori e fornitori di compilare il modulo messo a disposizione all'ingresso;

- Mettere a disposizione l'informativa sul trattamento dati;
- Una volta compilato il modulo Scheda di ricerca attiva covid verificare la completezza delle informazioni riportate;
- Nel caso in cui siano presenti risposte positive a uno o più item l'utente non potrà accedere alla struttura;
- I dipendenti e collaboratori dovranno compilare il questionario solo la prima volta che accedono alla struttura dall'emissione del presente Protocollo;

## **Misure di prevenzione per i lavoratori e collaboratori**

Per tutte le attività lavorative in cui non è previsto l'uso di DPI dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale.

Tutto il personale è stato formato sull'impiego dei dispositivi di protezione e sulla loro gestione.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato.

Sono state limitate al minimo indispensabile le attività di front office nei confronti di utenti esterni e fornitori preferendo, ove possibile, gestioni telefoniche.

Laddove possibile è stata favorita la possibilità di lavorare in modalità smart working.

## **Misure di prevenzione standard**

- Igiene delle mani;
- Etichetta respiratoria;
- Uso di DPI adeguati al rischio valutato;
- Corretta pulizia ambientale;
- Corretta gestione dei rifiuti;
- Rispetto delle procedure aziendali.

## **Ventilazione dei locali**

Tutti gli ambienti sono dotati di opportuna superficie finestrata che viene tenuta aperta per buona parte della giornata o sono dotati di impianto ventilazione ben dimensionato e tenuto costantemente in funzione. Tutti i lavoratori hanno ricevuto indicazione di non attivare mai la funzione di ricircolo degli impianti di condizionamento.

## **Come indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina**

1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone;
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina;
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone;
4. Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso;
5. Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

## **Formazione del personale**

Tutto il personale ha ricevuto una formazione specifica sui principi di base della prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza, con particolare attenzione alle precauzioni standard e alle modalità di prevenzione della trasmissione dell'infezione da SARS COV-2, specialmente all'igiene delle mani. I programmi di formazioni devono prevedere almeno i seguenti contenuti:

- Precauzioni standard: igiene delle mani e etichetta respiratoria;
- Precauzioni per contatto e droplets:
- guanti, mascherina chirurgica
- Infezione da SARS-CoV-2 e malattia COVID-19, con particolare attenzione a: caratteristiche del virus e modalità di trasmissione; epidemiologia; presentazione clinica; diagnosi; trattamento; procedure da seguire in presenza di un caso sospetto o probabile/confermato.
- Utilizzo di DPI appropriati in relazione alla valutazione del rischio
- Sanificazione ambientale: pulizia frequente (almeno due volte al giorno) con acqua e detergenti seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, facendo particolare attenzione alle aree comuni e all'aerazione frequente dei locali;

## **Formazione professionale**

In ottemperanza alle vigenti disposizioni emanate dalle Autorità, ove non fosse possibile organizzare la formazione in aula con tutte le misure di prevenzione e protezione, la formazione viene organizzata con la modalità a distanza.

Quindi essendo stata sospesa, la formazione obbligatoria, si ricorrerà alla formazione FAD per quanto riguarda gli aggiornamenti periodici obbligatori per legge (ad esempio aggiornamento del RLS), mentre per le altre tipologie formative si farà ricorso alla informazione, redigendo opportuni documenti formativi da distribuire ai dipendenti a seconda delle necessità, del ruolo e della mansione.

## **Riunioni, eventi interni, esterni e viaggi di lavoro**

Le riunioni, gli eventi e i viaggi di lavoro fuori sede saranno limitati il più possibile sino al termine del contagio da Covid-19. Sono incentivate le riunioni da remoto, con l'utilizzo delle varie applicazioni per il collegamento a distanza.

Le attività di aggiornamento sono sospese con l'eccezione di quelle effettuate in FAD.

Ove per motivi urgenti e non rimandabili fosse necessario convocare una riunione in presenza, questa deve essere svolta con un numero minimo di partecipanti, il locale della riunione deve essere ampio, si deve garantire la distanza minima di un metro e/o indossare le mascherine protettive, gli spazi della riunione e la strumentazione utilizzata devono essere puliti e sanificati sia prima che dopo la riunione.

Deve essere garantita una idonea aerazione dei locali, verificando la pulizia dei filtri dell'impianto di condizionamento, a cura della manutenzione, ed evitando il ricircolo dell'aria nell'ambiente.

## **Medico competente – sorveglianza sanitaria**

Il medico competente garantisce la sorveglianza sanitaria, soprattutto in questo periodo, rappresentando una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale.

Il medico competente è coinvolto nelle identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità ed è raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Nel frattempo avranno la priorità:

- tutte le visite preventive (anche le preassuntive)
- le visite mediche su richiesta del lavoratore
- la visita in caso di cambio mansione
- la visita medica dopo assenza per malattia superiore ai 60 giorni.

## Ordinanza del presidente della Regione Lazio del 30-4-2020

Per tutto il periodo di validità dell'Ordinanza del presidente della Regione Lazio saranno attive le seguenti misure:

- utilizzo obbligatorio delle protezioni individuali delle vie respiratorie da parte di passeggeri, fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per il personale delle aziende di trasporto pubblico di linea;
- igienizzazione e disinfezione su base quotidiana e sanificazione periodica dei mezzi di trasporto;
- posizionamento di segnaletica nei posti che non possono essere occupati, in modo da consentire il rispetto della distanza fisica di un metro tra i passeggeri;
- carico massimo non superiore al cinquanta per cento della capacità di trasporto del mezzo desumibile dalla carta di circolazione;
- il conducente che rileva il raggiungimento della misura massima consentita non effettua la fermata successiva in assenza di prenotazione della "richiesta di fermata" da parte del passeggero a bordo;
- divieto di uso della porta anteriore. Il passeggero non può occupare il posto disponibile vicino al conducente;
- installazione su ciascun mezzo di trasporto a lunga percorrenza di dispenser contenenti soluzioni disinfettanti ad uso dei passeggeri;
- divieto di contatti tra personale e viaggiatori e mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;
- disattivazione della funzione ricircolo dei sistemi di condizionamento dell'aria.

Saranno inoltre previsti

- sistemi di informazione e di divulgazione, nei luoghi di transito dell'utenza, relativi al corretto uso dei dispositivi di protezione individuale, nonché sui comportamenti che la stessa utenza è obbligata a tenere nella fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto e durante il trasporto medesimo;
- indicazioni e opportuna informativa ai passeggeri tramite il proprio personale o mediante display o altra modalità di informazione:
  - per evitare contatti ravvicinati del personale con la clientela, ad eccezione di quelli indispensabili in ragione di circostanze emergenziali e comunque con le previste precauzioni dei dispositivi individuali;
  - per mantenere il distanziamento di almeno un metro tra i passeggeri;
  - per assicurare una efficace comunicazione in ciascuna stazione o fermata del numero di passeggeri presenti sul mezzo in transito.

## **Allegati**

- Scheda di valutazione Ricerca COVID-19
- Protocollo di pulizia e sanificazione luoghi di lavoro
- Scheda di sanificazione

## In seguito alle Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019

Le chiediamo di rispondere alle domande riportate in tabella.

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE COVID 19	
E' stato/a all'estero nei 14 giorni precedenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
E' risultato positivo a un tampone covid 19 negli ultimo 40 giorni?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ha avuto contatti (per contatto si intende prolungata permanenza in un ambiente chiuso o un contatto a distanza inferiore ad un metro di durata superiore a 15 minuti) con casi accertati di COVID-19 nei 14 giorni precedenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
E' stato/a a contatto con persone sottoposte a quarantena nei 14 giorni precedenti?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Presenta febbre con tosse, difficoltà respiratorie, debolezza, dolori muscolari	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Firma \_\_\_\_\_